

ACADEMIE DE MONTPELLIER**ETABLISSEMENT :
COLLEGE FEDERICO GARCIA LORCA****PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du JEUDI 24 NOVEMBRE 2022**

Année scolaire : 2022/2023
Numéro de séance : 2
Date de convocation : 10/11/2022
Présidence de : Mme BERINGUIER Sylvie

Quorum : 13
Nombre des présents : 18
Nombre d'absents excusés : 6

| SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES | Annexe | Page | Numéro d'acte |
|--|---------|--------|------------------|
| I. PREAMBULE | | | |
| Adoption du compte rendu du précédent CA | | 3 | |
| Adoption du projet ordre du jour | | 3 | |
| Désignation du secrétaire de séance | | 3 | |
| II. BUDGET ET AFFAIRES FINANCIERES | | | |
| A – Budget primitif 2023 et rapport de l'ordonnateur | 1 et 2 | 3 | 11 |
| B- Autres affaires financières | 3 | 5 | 6 |
| III. QUESTIONS DIVERSES DES PARENTS D'ELEVES | | | |
| | 4, 5, 6 | 5 et 6 | |
| IV. QUESTIONS DIVERSES DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION | | | |

Le Président

Signature of the President, Sylvie Beringuier, over the official stamp of the Collège de Bellegards.

Le Secrétaire

Signature of the Secretary.

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : JEUDI 24 NOVEMBRE 2022

VOIR LISTE D'EMARGEMENT



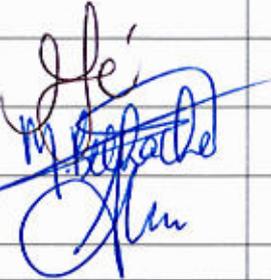
COLLEGE DE BELLEGARDE

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

du : JEUDI 24 NOVEMBRE 2022

sous la présidence de : Mme BERINGUIER Sylvie, Principale

| | | Emargement Présent | Abs | Exc |
|---|------------------------|-----------------------|-----|-----|
| REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION | | | | |
| - Chef d'établissement : Mme BERINGUIER Sylvie, Principale | | | | |
| - Gestionnaire : M. VIANDE Patrick | | | | |
| - Conseillère Principale d'Education : Mme CHELLAL Molkaïr | | | | |
| PERSONNALITES | | | | |
| - de la collectivité de rattachement : Mme MONDET Elisabeth | | | | X |
| Mme SARTRE Huguette | | | | X |
| - de la commune siège : | 1 - M MARTINEZ Juan | | | X |
| - qualifiées | 1 - M. PIERRU Cédric | | | X |
| | 2 - M. HERITIER Adrien | | | X |
| REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS | | | | |
| - au titre des personnels d'enseignement, d'éducation | | | | |
| 1 - Mme HOUY Stéphanie, professeur | | | | |
| 2 - Mme MEZZAFONTE Christine, professeure | | | | |
| 3 - Mme MANET Lise, professeure | | | | |
| 4 - Mme ALCAZAR Alicia, professeure | | | | |
| 5 - Mme TEISSIER Sophie, professeure | | | | |
| 6 - M. CANNAS Victor , professeur | | | | |
| - au titre des personnels A.T.O.S.S. : | | | | |
| 1 - Mme DEREIMS Karine, ATTEE | | | | |
| 2 - Mme BOUAOUN Zakia, ATTEE | | | | |

| REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES | | | |
|---|---|---|---|
| -parents | 1 – Mme BENEDDINE Florence, FCPE |  | |
| | 2 – Mme QUEQUIN Cathy, FCPE |  | |
| | 3 – M. BALDY Pascal , FCPE | | X |
| | 4 – Mme KELLER Carine, FCPE M. MEYNE Stephanie FCPE |  | |
| | 5 – Mme BELHACHE Magali , FCPE | | |
| | 6 – Mme MIMOUN Layla, FCPE | | |
| - élèves | 1 – Mme MOKRINI Yasmine 3EC Suppléant : M. ALSALEHALSALEM Mohammad 4EC |  | X |
| | 2 – Mme CHELLAL Bedra 4ED Suppléant : BES Mael 3EB |  | |

RUBRIQUE I PREAMBULE

Adoption de compte rendu du précédent CA :

RESULTAT DU VOTE : 18 POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

Désignation secrétaire de séance : Mme HOUY

RESULTAT DU VOTE : 18 POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

Adoption de l'ordre du jour

RESULTAT DU VOTE : 18 POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

RUBRIQUE II Affaires financières

Budget Primitif 2023 et rapport de l'ordonnateur : (ANNEXE 1 et 2)

Lecture de la lettre de l'ordonnateur par Mme BERINGUIER, Principale par intérim.

Acte prévisionnel sur l'année civile, M. VIANDE, Gestionnaire, détaillera les recettes et les dépenses.

Augmentation exceptionnelle de la dotation de fonctionnement, le conseil départemental alloue un complément de budget au collège pour les dépenses à venir concernant les fluides. En 2021-2022 la DGF était de 88469 euros, pour 2023 cette somme double et passe à 187139 euros avec une obligation de mettre près de 13000 euros dans le service ALO.

M. VIANDE expose les futures contraintes financières :

Début 2023, le logiciel OPALE sera mis en place, les gestionnaires devront faire un travail comptable minutieux, les charges des fluides sont affectées à chaque service.

Le service RH n'est pas abondé par le conseil départemental, ce sont les familles et commensaux qui permettent son fonctionnement. Cette année il est demandé d'ajouter les charges ALO prises à la restauration. La répartition prévue est de 9% par l'eau et l'électricité et 10% par le gaz.

Une partie des recettes de la cantine est reversée au département permettant de pallier les éventuelles dépenses (changement de matériel en restauration).

Mme DEREIMS, ATTEE, demande une précision sur le montant correspondant aux produits d'entretien.

Mme BELHACHE, parent d'élève FCPE, demande si les dépenses de consommables (couverts plastiques) sont pour tous les jours ? ou seulement en cas de grève ?

SERVICE ALO :

Dans la subvention de la Halle des sports, les dépenses sont de 18000 euros, mais nous devrions avoir davantage.

Mme QUEQUIN, parent d'élève FCPE, demande si la halle des sports fait partie ou non du collège.

M. VIANDE précise que c'est une convention tripartite entre le collège, la mairie de Bellegarde et le Département. Toutefois c'est au collège de s'en occuper, avec une partie du nettoyage.

Lorsque des dégradations sont constatées c'est le collège qui finance sauf si les dépenses sont trop importantes.

Dépenses en électricité : 30000 euros de plus que prévu.

M. VIANDE indique que malgré tout le budget reste équilibré.

Mme QUEQUIN évoque la question de l'installation de panneaux photovoltaïques mais le collège ne peut assumer ce financement et le conseil départemental ne se chargera jamais d'équiper les 53 établissements du département à court terme.

AP :

9% de la dotation globale. En plus des enveloppes par discipline on a 6000 euros pouvant être dépensés pour des sorties scolaires.

Mme MEZZAFONTE, enseignante, souhaiterait changer les manuels en Français mais le financement est compliqué et tous les professeurs ne les utilisent pas.

Mme ALCAZAR, enseignante, dit que nous n'avons pas de scanner et autres pour la continuité pédagogique et les élèves EBEP.

M. VIANDE dit que ce sont des dépenses d'équipement qui ne doivent pas être prises dans le budget pédagogique.

Mme MEZZAFONTE propose d'avoir un scanner par équipe pédagogique.

Il existe un kit pour les fournitures « cartable de rentrée » idée à travailler par la FCPE pour la rentrée 2023.

FOND SOCIAL :

Sur le fond social, les parents peuvent demander des aides mais il y a très peu de demandes de la part des familles malgré le fait que l'on ait 91 familles boursières. Pour le voyage d'Anduze, ont été aidées 1 famille à 100% et 5 familles à 50%.

Mme QUEQUIN dit que certaines familles n'osent pas venir demander de l'aide, notamment pour l'AS.

Sur proposition du chef d'établissement le conseil d'administration adopte le budget initial de l'exercice 2023.

RESULTAT DU VOTE : 18 POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

Acte n° 11

Autres affaires financières :

TARIFS 2022-2023 (ANNEXE 3)

Les tarifs restent inchangés pour l'année scolaire.

RESULTAT DU VOTE : 18 POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

Acte n°6

RUBRIQUE III QUESTIONS DIVERSES DES PARENTS D'ELEVES

La motion des parents sera revue afin d'appuyer le collège dans sa demande d'un poste complémentaire d'AED. (ANNEXE4)

Mme CHELLAL, CPE et Mme BOBE, Infirmière, ont également écrit à la DSDEN pour demander un temps complet d'infirmière. (ANNEXE 5)

Les enseignants ont également rédigé une motion pour la demande d'un poste d'AED supplémentaire. (ANNEXE 6)

DEBATS :

La motion des parents n'a pas été perçue de façon positive par l'administration, dans la façon d'exposer les problématiques on ressent beaucoup de tension.

La situation est mal vécue par l'ensemble des personnels, les parents remettent en cause constamment les décisions qui sont prises et qui incombent en responsabilité aux acteurs de l'établissement.

Mme BERINGUIER compare la motion des parents avec une motion déposée l'année dernière en CA, et indique que la rédaction est très différente.

Mme MIMOUN, parent déléguée, dit que leur motion n'aurait peut-être pas été interprétée ainsi si le climat était différent. Elle souligne que le but des parents était d'aider et non « d'enfoncer » le collège.

Mme BERINGUIER, a demandé à l'Inspecteur de Vie Scolaire de venir dans l'établissement afin qu'il puisse évaluer la problématique en rencontrant le personnel de vie scolaire, les enseignants, la cheffe d'établissement et les représentants des parents d'élève.

La motion des parents va être retravaillée par les parents délégués, pour renforcer la demande des enseignants et de l'administration pour un poste supplémentaire d'AED.

Mme BERINGUIER revient sur la question de faire rester ou sortir le parent et/ou l'élève délégué lorsque son cas ou celui de son enfant est abordé.

Les textes du code de l'éducation ne donnent pas de détail quant à ces situations particulières, c'est donc au chef d'établissement et à l'équipe pédagogique d'en préciser l'organisation.

Pour ce 1^{er} trimestre, après concertation et réflexion, avec les professeurs nous acceptons que les parents et les élèves puissent rester dans la salle du conseil lorsque leur cas et/ou celui de leur enfant est évoqué. La charte du bon déroulement des conseils sera présentée en introduction de chacun des conseils, elle s'imposera à chacun des participants.

Nous ferons un bilan du déroulement en conseil pédagogique pour évaluer l'organisation des conseils des prochains trimestres.

Mme BENEDDINE précise que la veille du CA, ils ont eu une visio-conférence pour rappeler les missions des parents d'élève en conseil de classe et remercie les équipes d'accéder à leur demande pour ce trimestre.

RUBRIQUE V QUESTIONS DIVERSES DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION

Heure de FIN du CA : la séance est levée à 19h25, l'ordre du jour étant épuisé.

Académie :
MONTPELLIER
Exercice : 2023

MINISTRE : EDUCATION NATIONALE

DEPARTEMENT :
GARD

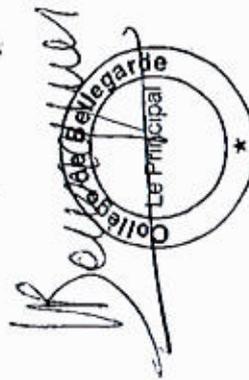
Etablissement : 0301827Y
COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs

30127 BELLEGARDE
Téléphone : 0466011416

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

Présenté par

Mme BERINGUIER Sylvie, chef d'établissement


Collège Bellegarde
Le Principal

annexe 1

Académie :
MONTPELLIER

Exercice : 2023

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Etablissement : 0301827Y
COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs
30127 BELLEGARDE

Pièce B1.1

Pour les A.C.

Page n° 2

DEPARTEMENT :
GARD

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

| RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE | | | |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | |
| | OUVERTURES DE CREDITS | PRÉVISIONS DE RECETTES | DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES |
| Activité pédagogique | 28 344.57 | 28 344.57 | 0.00 |
| Vie de l'élève | 5 929.94 | 5 929.94 | 0.00 |
| Administration et logistique | 203 710.11 | 203 710.11 | 0.00 |
| Total services généraux (1) | 237 984.62 | 237 984.62 | 0.00 |
| Restauration et hébergement | 133 885.00 | 133 885.00 | 0.00 |
| Total services spéciaux (2) | 133 885.00 | 133 885.00 | 0.00 |
| TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2) | 371 869.62 | 371 869.62 | 0.00 |

Académie :
MONTPELLIER

Exercice : 2023

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Etablissement : 0301827Y
COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs
30127 BELLEGARDE

Pièce B1.2

Pour les A.C.

Page n° 3

DEPARTEMENT :
GARD

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNAIRE : Mme GOUEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

| PREVISIONS BUDGETAIRES | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | |
| | DEPENSES | | | RECETTES | | |
| | Proposition du chef d'établissement | Vote du Conseil d'Administration | Cadre réservé aux autorités de contrôle | Proposition du chef d'établissement | Vote du Conseil d'Administration | Cadre réservé aux autorités de contrôle |
| Activité pédagogique | 28 344.57 | 28 344.57 | | 28 344.57 | 28 344.57 | |
| Vie de l'élève | 5 929.94 | 5 929.94 | | 5 929.94 | 5 929.94 | |
| Administration et logistique | 203 710.11 | 203 710.11 | | 203 710.11 | 203 710.11 | |
| Total services généraux (1) | 237 984.62 | 237 984.62 | | 237 984.62 | 237 984.62 | |
| Restauration et hébergement | 133 885.00 | 133 885.00 | | 133 885.00 | 133 885.00 | |
| Total services spéciaux (2) | 133 885.00 | 133 885.00 | | 133 885.00 | 133 885.00 | |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

| PREVISIONS BUDGETAIRES | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
| | DEPENSES | | | RECETTES | |
| | Proposition du chef d'établissement | Vote du Conseil d'Administration | Cadre réservé aux autorités de contrôle | Proposition du chef d'établissement | Vote du Conseil d'Administration |
| TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2) | 371 869.62 | 371 869.62 | | 371 869.62 | 371 869.62 |
| | | | | Résultat prévisionnel | 0.00 |
| | | | | CAF ou IAF | 0.00 |
| SECTION OPERATIONS EN CAPITAL | | | | | |
| Opérations en capital | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 |
| Total dépenses et recettes inscrites au budget | 371 869.62 | 371 869.62 | | 371 869.62 | 371 869.62 |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

| | |
|--|--|
| REALISATION DE L'EQUILIBRE BUDGETAIRE | |
|--|--|

| Rappel de la section de fonctionnement | |
|--|------------|
| Dépenses | Recettes |
| Section de fonctionnement | 371 869.62 |
| Résultat prévisionnel | 0.00 |

| Tableau prévisionnel de financement | |
|-------------------------------------|-------------|
| Emplois | Ressources |
| Opérations d'investissement | 0.00 |
| CAF | 0.00 |
| Augmentation du fonds de roulement | 0.00 |
| Total | 0.00 |

| Montant du fonds de roulement | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Montant au dernier compte financier | Prélèvements déjà autorisés | Prélèvement proposé |
| 79 559.06 | 26 500.00 | 0.00 |
| | | FDR estimé |
| | | 53 059.06 |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUJEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

| PREVISIONS BUDGETAIRES | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|------------------------|------------------|--|---------------------|-------------|--|
| Etat des origines de financement | | | | | | | | | |
| | Ouvertures de crédits | | | Previsions de recettes | | | Autres | | |
| | Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'année N-1 | Vote du Conseil d'Administration | Rappel des recettes admises au budget initial de l'année N-1 | Total | Etat | Region, Dept, Gpt communes et Autres Col | Recommandés propres | Autres | |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | | |
| Activité pédagogique | 30 343,96 | 28 344,57 | 30 343,96 | 28 344,57 | 10 555,99 | 17 788,58 | 0,00 | 0,00 | |
| Vie de l'élève | 6 075,11 | 5 929,94 | 6 075,11 | 5 929,94 | 5 929,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Administration et logistique | 134 204,56 | 203 710,11 | 134 204,56 | 203 710,11 | 0,00 | 199 788,11 | 3 922,00 | 0,00 | |
| Total services généraux (1) | 170 623,73 | 237 984,62 | 170 623,73 | 237 984,62 | 16 485,93 | 217 576,69 | 3 922,00 | 0,00 | |
| Restauration et hébergement | 122 741,00 | 133 885,00 | 122 741,00 | 133 885,00 | 0,00 | 0,00 | 133 885,00 | 0,00 | |
| Bourses nationales | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Total services spéciaux (2) | 152 741,00 | 133 885,00 | 152 741,00 | 133 885,00 | 0,00 | 0,00 | 133 885,00 | 0,00 | |
| TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2) | 323 364,73 | 371 869,62 | 323 364,73 | 371 869,62 | 16 485,93 | 217 576,69 | 137 807,00 | 0,00 | |
| SECTION OPERATIONS EN CAPITAL | | | | | | | | | |
| Opérations en capital | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL GENERAL | 324 864,73 | 371 869,62 | 323 364,73 | 371 869,62 | 16 485,93 | 217 576,69 | 137 807,00 | 0,00 | |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUJEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE
SERVICE GENERAL - AP : Activité pédagogique

| Ouvertures de crédits | | | Prévisions de recettes | | | | |
|-----------------------|----------|---|----------------------------------|---------|-----------|--------|----------------------------------|
| Imputation | | | Imputation | | | | |
| Domaine | Activité | Libellé | Vote du Conseil d'Administration | Domaine | Activité | Compte | Vote du Conseil d'Administration |
| LOGIST | | | | | | | |
| | | Logistique | 6 781,66 | COLLEC | | | |
| | | Fournitures de bureau | 9 088,59 | | | | 15 118,10 |
| | | 01MPRA0M | 627,38 | | 2CINEMA | 7443 | 800,00 |
| | | 01MPRA0P | | | 2001 CG | 7443 | 800,00 |
| | | 01PHOTO0C | | | 2EQUITECH | 7443 | 10 527,81 |
| | | Protocoles (contrats + papier + encre) | 4 171,94 | | 2ULIS | 7443 | 16 842,51 |
| | | 13COR | | | | | 3 656,16 |
| | | 13COR | | | | | 134,13 |
| | | 13COR | 1 651,65 | | | | 15 225,86 |
| | | 13MS- | 1 857,06 | ETAT | | | 10 555,99 |
| | | Manuels scolaires | | | 13ADP | 7411 | 6 027,15 |
| | | 13REP | 781,36 | | 13COR | 7411 | 1 651,65 |
| | | Droits de reprographie | | | 13MS- | 7411 | 1 857,06 |
| | | Ouverture sur l'environnement | 14 901,94 | | 13REP | 7411 | 781,36 |
| OUVERT | | | | | 13RPN | 7411 | 12,14 |
| | | CDI | 960,00 | | 18EAC | 7411 | 700,00 |
| | | Divers Dépenses Pédagogiques | 2 126,29 | | | | |
| | | EPS | | | | | |
| | | 0HG | | | | | |
| | | Histoire-Géo | | | | | |
| | | 0LETTRES | | | | | |
| | | Français | | | | | |
| | | 0LV | | | | | |
| | | Langues Vivantes | | | | | |
| | | 0MATHS | | | | | |
| | | Mathématiques | | | | | |
| | | 0MUSIQ | | | | | |
| | | Musique | | | | | |
| | | 0SCIENCES | | | | | |
| | | Sciences | | | | | |
| | | 0ULIS | | | | | |
| | | Classe ULIS | | | | | |
| | | 13ADP | 10 223,65 | | | | |
| | | Autres dépenses pédagogiques | | | | | |
| | | 13MS- | | | | | |
| | | Manuels scolaires | | | | | |
| | | 13RPN | | | | | |
| | | Ressources pédagogiques numériques | | | | | |
| | | 18EAC | | | | | |
| | | Parcours éduc. artistique et culturelle | | | | | |
| | | | 700,00 | | | | |

Académie :
MONTPELLIER

Exercice : 2023

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Etablissement : 0301827Y
COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs
30127 BELLEGARDE

Pièce B3.1
Pour les A.C.
Page n° 8

DEPARTEMENT :
GARD

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUJEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - AP : Activité pédagogique

| Ouvertures de crédits | | Prévisions de recettes | | | | Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent | Vote du Conseil d'Administration | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|------------------------------------|------------|---------|----------|---|----------------------------------|--------|---------|-----------------------------|--------|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Domaine | Activité | Libellé | Imputation | Domaine | Activité | | | Compte | Libellé | | | | | | | | | | | |
| | 2CINEMA | PARCOURS CINEMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2EQUITECH | Reliquat subv. matériel Techno. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2ULIS | Classe ULIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUSSI | | Reussite et socle commun | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0EPS | EPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0PHYS | physique | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0SVT | S.V.T. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0ULIS | Classe ULIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13RPN | Ressources pédagogiques numériques | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2EQUITECH | Reliquat subv. matériel Techno. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2ULIS | Classe ULIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total du service | | | | | | | | | | 30 | 343.96 | | | | | | | | | |
| Total du service | | | | | | | | | | 28 | 344.57 | | | | | | | | | |
| Crédits votés par la C.A. | | | | | | | | | | Recettes votées par la C.A. | | 30 | 343.96 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 28 | 344.57 | | | | | | | |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUJEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE
SERVICE GENERAL - ALO : Administration et logistique

| Ouvertures de crédits | | | Prévisions de recettes | | | | |
|-----------------------|----------|---|----------------------------------|------------|---|----------------------------------|-----------|
| Domaine | Activité | Libellé | Vote du Conseil d'Administration | Imputation | Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent | Vote du Conseil d'Administration | |
| ADM1 | | Administration | 8 054.82 | AUTRES | 220.00 | 220.00 | |
| | | Assurances | 957.12 | 0BADGE | 150.00 | 150.00 | |
| | | Autres charges diverses | 50.00 | 0OCARNET | 10.00 | 10.00 | |
| | | Fournitures de bureau | 2 416.90 | 000EGRAD | 10.00 | 10.00 | |
| | | Contrib. groupement services | 341.00 | 000IV | 50.00 | 50.00 | |
| | | Photoc. ALO-contrats, papier, encre (45%) | | 000IVERS | 50.00 | 50.00 | |
| | | Photocopiers (contrats + papier + encre) | 1 819.30 | COLLEC | 77 968.03 | 77 968.03 | |
| | | Fonctionnement Enseignant Régulier | 1 000.00 | 000T CC | 76 968.03 | 76 968.03 | |
| | | Communication | 6 314.25 | 2MDPH | 1 000.00 | 1 000.00 | |
| | | Affranchissement | 1 409.51 | 1 409.51 | EQUIP | 12 423.25 | 12 363.01 |
| COMM | | Dépoussièrants | 692.52 | 2EQUIP | 5 000.00 | 5 000.00 | |
| | | Réceptions | 100.00 | 2EQUISPOR | 4 423.25 | 4 363.01 | |
| | | Téléphone | 4 112.02 | 2TRAVAU | 3 000.00 | 3 000.00 | |
| | | Entretien et maintenance | 39 051.75 | 33 548.73 | HALLE | 18 000.00 | 18 000.00 |
| | | Contrats de maintenance | 19 503.16 | | 200THALLE | 2 800.00 | 2 800.00 |
| ENTRET | | Contrats de maintenance ALO (65%) | 12 272.59 | 2HALLEAU | 6 000.00 | 6 000.00 | |
| | | Maintenance | 11 352.99 | 2HALLEEC | 1 400.00 | 1 400.00 | |
| | | Produits entretien, vêtements travail | 4 796.00 | 2HALLEINTR | 7 000.00 | 7 000.00 | |
| | | Produits et matériel entretien ALO (66%) | 3 000.00 | 2HALLGAZ | 1 100.00 | 1 100.00 | |
| | | Petits travaux | 9 423.25 | 2HALLMAIN | 3 500.00 | 3 500.00 | |
| EQUIP | | Equipements | 5 000.00 | 9 363.01 | OP-SPE | 3 700.00 | |
| | | Equipements divers | 4 423.25 | 5 000.00 | 0NEUIT | 3 500.00 | |
| | | Equipements sportifs | 4 423.25 | 4 363.01 | REVERS | 22 093.38 | |

Académie :
MONTPELLIER

Exercice : 2023

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Etablissement : 0301827Y

COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs
30127 BELLEGARDE

Pièce B4.1

Pour les A.C.

Page n° 12

DEPARTEMENT :
GARD

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUJEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE
SERVICE SPECIAL - SRH : Restauration et hébergement

| Ouvertures de crédits | | Previsions de recettes | | | | | |
|-----------------------|-------------|--|-------------------|------------|--------|---|----------------------------------|
| Imputation | | Vote du Conseil d'Administration | | Imputation | | Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent | Vote du Conseil d'Administration |
| Domaine | Activité | Libellé | Domaine | Activité | Compte | Libellé | |
| CHARGE | | Charges du SRH | 23 408.34 | COMMEN | | Commensaux | 6 320.50 |
| | 00CONTRSRH | Contrats de maintenance SRH (50%) | 7 314.51 | 00COMMENS | 7062 | Prod.Restaur.Scol.et hébergmt | 6 320.50 |
| | 00EAU/SRH | Eau - charges du SRH (9.3% des charges) | 1 321.44 | 00FORFAI | | Elèves au forfait | 116 424.00 |
| | 00ELECTSRH | Electrique SRH (9.7% des charges) | 7 922.57 | 00FORFAIT | 7062 | Prod.Restaur.Scol.et hébergmt | 116 424.00 |
| | 00GAZSRH | Gaz SRH (9.3% des charges) | 3 871.34 | 00TICKET | | Elèves au ticket | 2 275.00 |
| | 00PRODUSRH | Produits et matériel entretien SRH (44%) | 2 978.48 | 00TICKET | 7062 | Prod.Restaur.Scol.et hébergmt | 115.50 |
| DIVERS | | Divers | 82 095.52 | | | | |
| | 00DENRAUTR | Autres denrées | 53 303.36 | | | | |
| | 00DENBIO | Denrées Bio | 14 815.84 | | | | |
| | 00DENLAB | Denrées Laboratoires | 22 223.59 | | | | |
| | 00DIVERSSRH | DIVERS SRH | 690.36 | | | | |
| | 00HUISSIER | Récouvrement impayés DP | 200.00 | | | | |
| | 00REMISE | Remises et avances rrecouvrables | 200.00 | | | | |
| REVERS | | Reversements | 27 761.14 | | | | |
| | 00JOINT | Contribution entre services de l'étab. | 22 093.38 | | | | |
| | 00FCSH | FCSH | 1 534.26 | | | | |
| | 00FDPI | FDPI | 26 107.50 | | | | |
| | | Total du service | 122 741.00 | | | Total du service | 122 741.00 |
| | | | 133 865.00 | | | Recettes votées par le C.A. | 133 865.00 |

Académie :
MONTPELLIER

Exercice : 2023

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE

Etablissement : 0301827Y

COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs
30127 BELLEGARDE

Pièce B4.2

Pour les A.C.

Page n° 13

DEPARTEMENT :
GARD

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUJEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE SPECIAL - SBN : Bourses nationales

| Ouvertures de crédits | | Vote du Conseil d'Administration | | | Prévisions de recettes | | | Vote du Conseil d'Administration | |
|-----------------------|----------|--|----------------------------------|----------|------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------|---|
| Imputation | | Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent | Vote du Conseil d'Administration | | | Imputation | | | Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent |
| Domaine | Activité | Libellé | Domaine | Activité | Compte | Libellé | | | |
| AIDES | | Aides diverses | AIDES | | | Aides diverses | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| | 08N | Bourses nationales | | 08N | 7411 | Subventions minist.éduc.nat. | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| Total du service | | | 0,00 | | | Total du service | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | | | Recettes votées par le C.A | | | 0,00 |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOJEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

OPC : Opérations en capital

| Ouvertures de crédits | | Prévisions de recettes | | | Vote du Conseil d'Administration | Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent | Vote du Conseil d'Administration |
|-----------------------|----------|------------------------|---------|----------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| Imputation | | Imputation | | | | | |
| Domaine | Activité | Libellé | Domaine | Activité | Compte | Libellé | |
| ADM1 | | Administration | | | | | |
| | 000V | Divers | | | | | |
| Total du service | | | | | | Total du service | 0,00 |
| | | | | | | Recettes votées par le C.A. | 0,00 |
| | | | | | | Recettes votées par le C.A. | 0,00 |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUEFFON Rachel

CALCUL DETAILLE DU SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT

| Tableau 1 | | Constantes de l'établissement pour le fonctionnement de la restauration et de l'internat | | | | | |
|-----------------------|---------|--|--------|--------|---|--------|--|
| RECETTES | | Imputation budgétaire | | | Charges de fonctionnement / Reversements - Assiette de calcul | | |
| Elèves | Domaine | Activité | Compte | Nb Jo. | FCSH | FDP | |
| Elèves au forfait | FORFAI | 0FORFAIT | 7062 | 134 | 1.25% | 19.50% | |
| Elèves au ticket | TICKET | 0TICKET | 7062 | 130 | 1.25% | 19.50% | |
| Convivies | Domaine | Activité | Compte | Nb Jo. | FCSH | FDP | |
| Ind. entre 355 et 465 | COMMEN | 0COMMENS | 7062 | 19 | 1.25% | 19.50% | |
| Ind. sup. à 465 | COMMEN | 0COMMENS | 7062 | 110 | 1.25% | 19.50% | |
| Indices inf. à 355 | COMMEN | 0COMMENS | 7062 | 103 | 1.25% | 19.50% | |

| DEPENSES | | Imputation budgétaire | |
|-------------|---------|-----------------------|--|
| | Domaine | Activité | |
| Charges SRH | CHARGE | 0ELECSRH | |
| Charges SRH | CHARGE | 0GAZSRH | |
| Charges SRH | CHARGE | 0PRODSRH | |
| Charges SRH | CHARGE | 0CONTRSRH | |
| Charges SRH | CHARGE | 0EAUSRH | |
| FCSH | REVERS | 0FCSH | |
| DiversSRH | DIVERS | 0DIVERSRH | |
| FDP | REVERS | 0FDPI | |
| Denrées | DIVERS | 0DENRLAB | |
| Denrées | DIVERS | 0DENRAUTR | |
| Denrées | DIVERS | 0DENRBIO | |

Académie :
MONTPELLIER
Exercice : 2023

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE
Etablissement : 0301827Y
COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs
30127 BELLEGARDE

Pièce : B4.1.1
Pour les A.C.
Page n° 16
DEPARTEMENT :
GARD

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUEFFON Rachel

CALCUL DETAILLE DU SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT

| Tableau 2 | | Calcul détaillé des recettes et des dépenses | | | | | |
|-----------------------|-------|---|-------------------|----------------|---|------------------|--|
| RECETTES | | Montant des charges de fonctionnement et des versements | | | Montant des charges de fonctionnement et des reversements | | |
| Elèves | Nbre | Tarif | Total | Nb rep | FCSH | FDPI | |
| Elèves au forfait | 35797 | 3.50 | 125 289.50 | 4796798 | 1 566.12 | 24 431.45 | |
| Elèves au ticket | 650 | 3.50 | 2 275.00 | 84500 | 28.44 | 443.63 | |
| | | Total | 127 564.50 | 4881298 | 1 594.56 | 24 875.08 | |
| Convivies | Nbre | Tarif | Total | Nb rep | FCSH | FDPI | |
| Ind. entre 355 et 465 | 19 | 3.50 | 66.50 | 361 | 0.83 | 12.97 | |
| Ind. sup. à 465 | 880 | 5.00 | 4 400.00 | 96800 | 55.00 | 858.00 | |
| Indices inf. à 355 | 515 | 3.50 | 1 854.00 | 53045 | 23.18 | 361.53 | |
| | | Total | 6 320.50 | 150206 | 79.01 | 1 232.50 | |
| | | Total général | 133 885.00 | 5031504 | 1 673.56 | 26 107.58 | |

| DEPENSES | Montant |
|----------------------|-------------------|
| FCSH | 1 673.56 |
| FDPI | 26 107.58 |
| Charges SRH | 23 408.34 |
| DiversSRH | 690.35 |
| Denrées | 82 005.17 |
| Total général | 133 885.00 |

| | |
|--|------------|
| Dépenses hors crédit nourriture | 133 885.00 |
| Dépenses crédit nourriture | 0.00 |
| Coût unitaire moyen restauration/hébergement | 0.03 |

Académie :
MONTPELLIER
Exercice : 2023

MINISTERE : EDUCATION NATIONALE
Etablissement : 0301827Y
COLLEGE DE BELLEGARDE
661, avenue des Lacs
30127 BELLEGARDE

Pièce : B4.1.1
Pour les A.C.
Page n° 17
DEPARTEMENT :
GARD

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUJEFFON Rachel

CALCUL DETAILLE DU SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT

| Tableau 3 | | Budget du Service Restauration Hébergement | | | |
|----------------------|--|--|----------------------|------------------------|-------------------|
| | | Ouvertures de crédits | | Prévisions de recettes | |
| Domaines | Activités | Montant | Domaines | Activités | Montant |
| Charges du SRH | Contrats de maintenance SRH (35%) | 7 314,51 | Commensaux | Commensaux | 6 320,50 |
| Charges du SRH | Eau - charges du SRH (9.3% des charges) | 1 321,44 | Elèves au forfait | Elèves au forfait | 125 289,50 |
| Charges du SRH | Electricité SRH ((9.7% des charges) | 7 922,57 | Elèves au ticket | Elèves au ticket | 2 275,00 |
| Charges du SRH | Gaz SRH (9.3% des charges) | 3 871,34 | | | |
| Charges du SRH | Produits et matériel entretien SRH (44%) | 2 978,48 | | | |
| Divers | Autres denrées | 53 303,36 | | | |
| Divers | Denrées Bio | 20 501,29 | | | |
| Divers | Denrées Labelisées | 8 200,52 | | | |
| Divers | DIVERS SRH | 690,35 | | | |
| Reversements | FCSH | 1 673,56 | | | |
| Reversements | FDPI | 26 107,59 | | | |
| Crédit nourriture | | | | | |
| Total général | | 133 885,00 | Total général | | 133 885,00 |

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Mme GOUEFFON Rachel

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE
ETAT DES EMPLOIS

| Employeur | Fonctions | Catégorie | Effectifs ETP | Masse financière | Observations |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|------------------|--------------|
| EPLÉ | Fonctions Educatives | AED | 3.07 | 85 244.33 | EPLÉ |
| | | Total | 3.07 | 85 244.33 | |
| ETAT | Fonctions Enseignement / Formations | ENSEIGNANTS | 28.45 | 1 913 873.96 | ETAT |
| | Fonctions Education, Santé, Social | social, santé | 2.31 | 131 245.97 | |
| | Fonctions Encadrement, Administration et Finances | Direction et administration | 3.44 | 227 435.83 | |
| | | Total | 34.20 | 2 272 555.76 | |
| CT-MET-EPCI | | | | | |
| | | Total | 0.00 | 0.00 | |
| Total | | | 37.27 | 2 357 800.09 | |

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2023

ORDONNATEUR : Mme BERINGUIER Sylvie

Etat annexe au budget : EPA

| Etat Prévisionnel des Achats | | | | |
|------------------------------|---------|--------------------------------|----------------------|-----------|
| Catégorie | Code | Libellé | Montant prévisionnel | Procédure |
| Fournitures | 0AFFR | aFFRANCHISSEMENT | 1 409.61 | MAPNF |
| Fournitures | 0ASSUR | Assurances | 1 110.63 | MAPNF |
| Fournitures | 0CDI | CDI | 300.00 | MAPNF |
| Fournitures | 0DDP | Divers dépenses pédagogiques | 7 818.85 | MAPNF |
| Fournitures | 0DENR | Denrées | 82 005.17 | MAPA+PA |
| Fournitures | 0EAU | Eau Viabilisation | 14 209.10 | MAPNF |
| Fournitures | 0ELEC | Electricité - Viabilisation | 81 675.90 | MAPA+PA |
| Fournitures | 0GAZ | Gaz - Viabilisation | 41 627.30 | MAPA+PA |
| Fournitures | 0MAINT | Maintenance | 13 826.33 | MAPNF |
| Fournitures | 0PHOTOC | papier, encre, ... Photocopies | 6 126.76 | MAPNF |
| Fournitures | 0PHYS | Physique | 400.00 | MAPNF |
| Fournitures | 0PROD | Produits entretien, ... | 7 428.29 | MAPNF |
| Fournitures | 0SVT | SVT | 400.00 | MAPNF |
| Fournitures | 0TEL | Téléphone | 3 476.99 | MAPNF |
| Services | 0CMOB | Contrats obligatoires mainten. | 21 140.84 | MAPNF |

Budget 2023- rapport du chef d'établissement

- La présentation du projet de budget 2023 est une présentation comptable pour l'année civile et pas pour l'année scolaire, c'est un acte prévisionnel qui évalue à priori au mieux les recettes et les dépenses.
- Ce budget détaille les recettes et les dépenses par services, domaines (en adéquation avec les axes du projet d'établissement), activités (signification code 0,1,2) , et comptes,
- Pour 2023, l'augmentation de la DGF n'est pas significative :
+ 98 670 euros mais prélèvement obligation pour service ALO de 132 091 euros

| 2019 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 79 074 euros | 88 469 euros | 88 469 euros | 187 139 euros |
| | | | |

- Masse salariale de l'établissement

| Répartition masse salariale | | | | |
|------------------------------|--|--------------|--------------|---------------------|
| Employeur | Fonctions | ETPT | Montant | Total |
| EPLE | Fonction éducative | 3,07 | 85 244,33 | 85 244,33 |
| Etat | Fonction enseignement | 28,45 | 1 913 873,96 | 2 272 555,76 |
| | Fonction éducation santé | 2,31 | 131 245,97 | |
| | Fonction de direction et d'administration | 3,44 | 227 435,83 | |
| Conseil départemental | Fonction d'entretien, de cuisine, de maintenance | 8 | 186 616,00 | 186 616,00 |
| | Total | 45,26 | | 2 544 416,09 |

Les Recettes, remarques préliminaires :

- Hormis la subvention de fonctionnement du Conseil départemental et certaines recettes affectées, l'ensemble des recettes inscrites au budget sont des **sommes estimatives**.
- Les prévisions du budget seront modifiées tout au long de l'année 2023 par décisions budgétaires modificatives (DBM).
- Les recettes se composent de la subvention de fonctionnement du Conseil départemental, des recettes du service de restauration, des subventions de l'État, du département et des recettes accessoires.
- Les dépenses se composent des dépenses affectées (qui découlent des recettes), des dépenses obligatoires et des autres postes de dépenses.

Le service SRH

Les dépenses du service restauration hébergement dit SRH se composent de l'achat des repas ou de denrées, du versement au Fonds Commun du Service Hébergement (FCSH) et au Fonds Départemental pour Personnels d'Internat (FDPI).

La qualité des achats de denrées est maintenue avec une quote-part de 35 % de produits dits bio /labellisés.

Le service ALO

Accroissement sans précédent des dépenses de viabilisation +21 065€, compensé CD

- les contrats de maintenance et de sécurité sont stabilisés,
- le téléphone, les affranchissements, SMS, pas de hausse envisagée

Le service AP : 9% de la DGF soit 16842 EUROS

2 grands domaines : réussite des élèves et ouverture culturelle

- Création de crédits d'enseignement par discipline
- 3 projets de sortie pédagogiques Alès Les mines – Camps des milles – Pont du Gard
- Insuffisance des crédits pédagogiques globalisés, notamment pour l'achat de manuels scolaires, 1858,70 €, ces crédits ne permettront pas de renouveler une série pour un niveau.
- Aide importante comme tous les ans du FSE

Le service VE

- Maintien d'un budget infirmerie élevé : 1050,83 euros
- Création d'un domaine bien-être des élèves avec une dotation pour le CVC 348,50 euros et le CESCE 472,06 euros pour soutenir les actions.

Conclusion

Les dépenses de viabilisation sont largement soutenues par le département, des nombreuses incertitudes sont toutefois indépendantes de notre gestion établissement malgré des mesures d'économie de consommation initiées.

Notre budget en service AP est un vrai levier pour mener à bien nos ambitions pédagogiques et éducatives. Les initiatives doivent être confirmées par les équipes.

1/ Tarifs FORFAITS :

| | | T1 <i>(septembre à décembre)</i> | T2 <i>(janvier à mars)</i> | T3 <i>(avril à juin)</i> |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| FORFAITS | 4 jours | 182 | 151 | 137 |
| | 3 jours | 137 | 113 | 103 |
| | 2 jours | 91 | 76 | 69 |

2/ Tarifs TICKETS Élèves : 3,50€ :

Juillet : Tickets à acheter obligatoirement à l'avance.

3/ TARIF tickets COMMENSAUX :

| CATÉGORIE | TARIFS depuis 2016 | TARIFS 2023 |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------|
| COMMENSAUX 1 (indice inférieur à 355) | 3,60 € | 3,60 € |
| COMMENSAUX 2 (ind. Supérieur à 355) | 5,00 € | 5,00 € |
| COMMENSAUX 3 (Visiteurs) | 8,00 € | 8,00 € |

4/ TARIFS DÉGRADATIONS MANUELS SCOLAIRES :

| DÉSIGNATION | TARIFS |
|---|------------------------|
| Perte | Prix d'achat neuf |
| Manuel inutilisable | Prix d'achat neuf |
| Dégradation importante (graffiti, déchirure, stabilo,...) | Moitié du prix d'achat |
| Dégradation légère (livre recouvert mais légèrement corné - non déchiré) | 0,00 € |
| Usure normale | 0,00 € |

5/ TARIFS AUTRES DÉGRADATIONS :

| DÉSIGNATION | TARIFS |
|------------------------------------|----------------------|
| Dégradation (mobilier et bâtiment) | Côut des réparations |

6/ TARIF BADGE perdu ou dégradé : 5,00€ (Le premier est gratuit)

7/ Tarif CARNET CORRESPONDANCE : 6,00€



Le collège des Représentants des Parents d'Élèves au Conseil d'Administration du Collège Federico Garcia Lorca de Bellegarde, souhaite porter la présente motion relative au fonctionnement de l'établissement, abordé lors du point 4 de l'ordre du jour « Questions diverses » du Conseil d'Administration du 24/11/2022. Cette motion concerne spécifiquement le renforcement du personnel d'encadrement et de direction.

En 2020, des précédentes motions avaient déjà été présentées sur le même sujet par les représentants des parents d'élèves et par les représentants du personnel lors du CA du 15/10/2020. L'ensemble des acteurs avait déjà fait le constat des difficultés tenant au nombre trop insuffisant des Assistants d'Éducation (AEd) et le besoin d'appui d'un Principal adjoint. Un demi-poste d'AEd avait pu être attribué de façon temporaire sur l'année 2020-2021.

A ce jour, il reste 3 ETP d'AEd, attribués à 6 personnes pour assurer un plan de continuité en cas d'absences cumulées et il n'existe pas de poste de Principal Adjoint. Pour rappel, à l'ouverture, l'établissement était fréquenté par 271 élèves. Or, nous comptons 448 élèves à la rentrée 2022-2023, avec une dotation d'encadrement identique à 2016 et ce malgré une augmentation de plus de 65% du nombre d'élèves (177) accueillis dans le collège.

Dans l'établissement, il manque à ce jour deux postes d'AEd et un poste de Principal Adjoint. En plus de l'encadrement des mouvements des élèves, il est noté une augmentation constante des traitements au quotidien, renforcée par les mesures imposées depuis la crise sanitaire. Cela impacte directement les activités de l'ensemble du personnel, sans soutien supplémentaire au Principal qui coordonne, planifie et supervise l'organisation et l'activité générale. Pour les élèves, les possibilités d'espaces d'études ou de travail de groupe en sont aussi limitées.

Enfin, comme le reste de la population générale, notre établissement n'échappe pas à une croissance des incivilités, des comportements irrespectueux entre les élèves et vis-à-vis d'adultes porteurs de l'autorité. Le nombre d'élèves dans un même espace et le manque d'adultes pour réguler les temps de pause accroissent les risques d'altercations et de possibles "jeux de cours".

C'est donc en soutien actif à l'équipe enseignante, à l'équipe administrative et à la direction que nous portons notre voix à leur côté.

Nous, parents d'élèves, demandons à ce que le service de vie scolaire soit abondé et qu'un Principal Adjoint soit nommé afin que la vie de l'établissement puisse se dérouler dans de meilleures dispositions et que les missions de service public soient assurées de façon plus sereine.

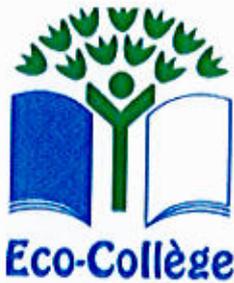
annexe 5

Bellegarde, le 21 novembre 2022

Sylvie BERINGUIER,
Principale

à

Madame PELLERIN Sylvie
Infirmière Conseillère Technique
S/C de Monsieur le Directeur Académique
des Services de l'Éducation Nationale du
Gard



Collège Federico Garcia
Lorca
661 Avenue des lacs
30127 BELLEGARDE

☎ : 04 66 01 14 16
☎ : 04 66 01 71 45

Mail :
ce.0301827y@ac-montpellier.fr



Madame PELLERIN,

Nous sollicitons de nouveau votre bienveillance pour vous demander la présence de Mme BOBE Gwenaëlle, infirmière, à temps complet, au lieu d'un mi-temps au collège actuellement.

En effet, n'ayant plus de médecin scolaire depuis de nombreuses années sa charge de travail sur l'établissement s'accroît de façon exponentielle.

De plus, l'équipe de direction et d'encadrement reste réduite au collège de Bellegarde. En effet, l'absence d'un principal adjoint, le manque connu de poste supplémentaire assistants d'éducation sont autant d'obstacles à la bonne prise en charge des élèves, lorsque l'infirmière n'est pas dans l'établissement.

Cette situation oblige les personnels présents à suppléer de façon insatisfaisante à ce manque flagrant, en entravant leurs autres missions.

Nous avons des effectifs en constante augmentation (à l'ouverture 270 élèves, à ce jour 480 élèves) et par conséquent un nombre de dossiers (PAI, PAP, PPRE) qui demandent du temps et de l'attention auprès des familles, que seule l'infirmière peut apporter.

De plus, ces dernières années, nous constatons une augmentation du mal-être chez les adolescents (dépression, refus scolaire anxieux, etc) et le manque de spécialistes disponibles dans le département rend plus que jamais nécessaire, la présence d'un professionnel de santé formé et compétent dans l'établissement pour garantir la sécurité de tous.

Nous constatons également que l'absentéisme tend à augmenter les jours d'absence du personnel infirmier. Les adultes présents ne se sentant pas aptes à juger de l'état de santé des élèves les renvoient le plus souvent chez eux.

Nous vous remercions, par avance, de l'attention que vous porterez à notre demande et vous prions de croire, Madame l'infirmière conseillère technique, en l'assurance de nos salutations distinguées.

Sylvie Beringuier,

Principale


Molkair CHELLAL,
CPE



Gwenaëlle BOBE
Infirmière



**MOTION DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL DU COLLEGE FEDERICO GARCIA
LORCA DE BELLEGARDE 30127**

OBJET : DEMANDE DE 2 POSTES D'AED SUPPLEMENTAIRES

Nous, élus au CA du collège Federico Garcia Lorca de Bellegarde, dénonçons le manque de 2 postes d'AED depuis déjà plusieurs années. Nous avons déjà exprimé nos plus vives inquiétudes lors d'une motion en novembre 2020 concernant la situation de notre établissement. Celle-ci perdure et s'aggrave de jour en jour.

Depuis plusieurs années consécutives, les effectifs des élèves ne cessent de croître sans qu'aucun moyen humain supplémentaire ne nous soit octroyé. Cette situation ne peut continuer ainsi avec toutes les conséquences négatives qu'elle engendre.

La charge de travail qui incombe à chacun est de plus en plus lourde et ne peut continuer à s'accroître sans que nous, représentants du personnel du collège FGL, nous agissions et nous dénoncions cette situation.

C'est tout le bon fonctionnement de l'établissement qui est ainsi mis en difficulté, car l'encadrement éducatif des élèves est réduit alors même que les effectifs, eux, augmentent.

De plus, nous souhaitons vous alerter sur le fait que ce manque d'AED impacte tous les services (secrétariat, direction, équipe pédagogique...) qui doivent bien souvent réaliser des tâches diverses et variées qui ne relèvent aucunement de leur ressort et perdent ainsi un temps indéterminé sur leurs propres missions personnelles. Cette situation est donc devenue insoutenable.

Nous réclamons que notre demande soit prise en considération au plus vite et que nous puissions obtenir le recrutement des AED manquants pour assurer la sécurité journalière de nos élèves afin que chacun puisse effectuer son travail de manière correcte sans avoir à pallier les manques que nous observons quotidiennement.